

重庆商务职业学院

招标文件

项目编号：CQSWZYXY-ZB-2020012

项目名称：2020 级新生军训服装供应商招标项目

采 购 人：重庆商务职业学院

2020 年 6 月

目 录

第一篇 投标邀请书	- 3 -
一、招标项目内容	- 3 -
二、资金来源	- 3 -
三、投标人资格要求	- 3 -
四、投标、开标有关说明	- 3 -
五、投标保证金	- 4 -
六、投标有关规定	- 4 -
七、联系方式	- 5 -
第二篇 项目技术规格、数量及质量要求	- 6 -
一、招标项目一览表	- 6 -
二、招标项目技术需求	- 6 -
三、其他要求	- 7 -
第三篇 项目商务要求	- 8 -
一、交货期、交货地点及验收方式	- 8 -
二、报价要求	- 8 -
三、质量保证及售后服务	- 8 -
四、付款方式	- 9 -
五、知识产权	- 9 -
六、其他商务要求内容	- 9 -
第四篇 资格审查及评标办法	- 10 -
一、资格审查	- 10 -
二、评标方法	- 11 -
三、评标标准	- 12 -
四、无效投标条款	- 13 -
五、废标条款	- 13 -
第五篇 投标人须知	- 14 -
一、投标人	- 14 -
二、招标文件	- 14 -
三、投标文件	- 14 -
四、开标	- 16 -
五、评标	- 16 -
六、定标	- 16 -

七、中标通知书.....	- 17 -
八、询问、质疑和投诉.....	- 17 -
九、签订合同.....	- 18 -
第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）.....	- 20 -
一、合同主要条款.....	- 20 -
二、政府采购合同（格式）.....	- 23 -
第七篇 投标文件格式.....	- 25 -
一、经济文件.....	- 27 -
二、技术文件.....	- 29 -
三、商务文件.....	- 30 -
四、其他.....	- 32 -
五、资格文件.....	- 33 -

第一篇 投标邀请书

重庆商务职业学院现对 2020 级新生军训服装供应商进行公开招标，欢迎有资格的投标人参加投标。

一、招标项目内容

项目名称	单套最高限价 (元)	投标保证金 (元)	备注
2020 级新生军训服装供应商招标 项目	130	10000	预估学生人数 4500 人。 (以实际购买数量为准)

二、资金来源

由学生自行向成交供应商交费。

三、投标人资格要求

(一) 一般资格条件

合格投标人应符合政府采购法第二十二条规定的基本条件。

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件

投标人须具有重庆市教育后勤集团准入证

四、投标、开标有关说明

(一) 凡有意参加投标的投标人，请于公告发布之日（2020 年 7 月 3 日）起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆商务职业学院网站（www.cqswxy.cn）和行采家（<https://www.gec123.com/>）下载本项目招标文件以及图纸、补遗等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

(二) 按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购〔2013〕30 号）文的规定，报名方式为现场报名，招标文件购买费在各供应商递交响应文件时一并缴纳。

(三) 招标文件售价为：300 元/份（报名现场支付宝支付，售后不退），供应商在递交投标文件时向重庆商务职业学院缴纳；如递交投标文件后未缴纳招标文件购买费，则不具备有效的投标资格。

(四) 供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1. 按时递交了投标文件及投标保证金；

- 2.按时报名签到；
- 3.规定时间内缴纳了招标文件购买费。

(五) 报名及投标文件递交地点：重庆商务职业学院后勤服务与国有资产管理处招投标管理科（办公楼 103）

(六) 报名及投标文件递交截止时间：2020 年 7 月 9 日下午 17:00（节假日休息）

(七) 开标时间：2020 年 7 月 10 日上午 9:00

(八) 开标地点：重庆商务职业学院办公楼 103-2

五、投标保证金

(一) 投标保证金金额

本次招标项目投标保证金金额为：10000 元（人民币：壹万元整）

(二) 缴纳投标保证金方式

按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购〔2013〕30 号）文的规定，投标保证金实行分项目单次递交。投标保证金在递交响应文件时刷卡（仅支持信用卡）支付。未按时缴纳保证金的供应商，其投标文件不予接受。

2.1 供应商刷卡支付投标保证金时必须持有带“银联”标志的信用卡；

2.2 供应商所持参与本次投标的信用卡透支金额必须高于本项目投标保证金金额；

2.3 供应商刷卡后，保证金在信用卡中呈冻结状态，相应透支额度不能再使用，直至采购人按招标流程进行解冻。

(三) 投标保证金退还方式

3.1 除第一、第二、第三成交候选供应商外，未成交供应商的保证金，在招标结束后，由采购人按学校规定解冻退款。

3.2 第一、第二、第三成交候选供应商的投标保证金，暂不解冻。

3.3 第一成交候选供应商接到成交通知书后，将履约保证金转账至采购人账户，到账后对其信用卡冻结额度进行解冻。履约保证金用于规定时间内签订合同、合同内容与招标书和投标书一致、按合同要求提供服务与合同一致四个方面的约束。上述四点如有一点违反规定将无条件终止合同并没收履约保证金。反之如上述四点都按规定执行完毕，直接退还。若成交供应商逾期未签订合同则视为自动放弃中标资格，除不可抗力外，成交供应商恶意放弃签订合同的，则履约保证金不退，采购人将上交国库。因此对采购人造成损失的，由成交供应商负责全额赔偿。

3.4 若第一中标候选中标人放弃中标，需出具放弃中标的函。该项目中标服务商则顺延为第二中标候选人，其投标保证金自动转为履约保证金，规定与上同，以此类推。若第三中标候选人放弃中标，则该项目重新组织招标采购。

3.5 中标人的履约保证金在签订合同后，项目实施完毕后由采购人无息退还。

六、投标有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同

一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效投标。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律在重庆商务职业学院网站（<http://www.cqswxy.cn>）和行采家（<https://www.gec123.com/>）上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

重庆商务职业学院后勤服务与国有资产管理处招投标管理科（办公楼 103 室）。

联系人：姜老师（招标咨询）、覃老师（技术咨询）。

电 话：023-61691099、023-61768196。

详细地址：重庆市沙坪坝区大学城中路 81 号。

第二篇 项目技术规格、数量及质量要求

一、招标项目一览表

序号	设备名称	数量	备注
1	2020 级新生军训服装供应商招标项目	4500 套	如有变化按实际购买数量为准。

二、招标项目技术需求

名称	品目	规格和配置	数量
学生军训服装	迷彩服 1 套 短袖汗衫 2 件 短裤 1 条 帽子 1 顶 帽徽、肩章 1 套 外腰带 1 条 尼龙内腰带 1 条 迷彩胶鞋 1 双	颜色：07 式/军数字迷彩花色； 衣裤帽面料：棉涤、其中棉含量 $\geq 20\%$ ； 短袖体恤、短裤面料：针织，其中棉含量 $\geq 20\%$ ； 衣裤口袋：无疤 07 式数字迷彩式； 纽扣：法兰纽扣； 衣裤制作工艺：双针双线缝制； 迷彩鞋、帽徽、尼龙内腰带：合格产品，质量保证。	4500 套。 (如有变化按实际购买数量为准)。

1. 样品要求：

投标人开标时必须携带符合要求的样品，衣服裤子还需提供对应面料小样。各投标人所带样品费用由投标人自行考虑，可自带模特或衣架在规定的展区进行展示。样品实行匿名打分，由评委对各投标人所带样品进行评议。成交供应商成套样品由采购人保存，用作到验货依据。成交供应商所供货物必须与样品一致，否则采购人有权取消其中标资格。

2. 参数要求：

(1) 参数要求：

投标人提供的产品，必须符合国家规定的环保标准，各项指标不得超标。投标人提供的迷彩服、迷彩体恤和短裤，应具有重庆市纤维检验局近三年（2017 年、2018 年、2019 年）的书面检测合格报告及本批样品的检测报告。同时提供的本批次检测报告中样品的含棉量等技术参数必须符合校方提出的参数要求，PH 值等参数必须合格。

- ①※含棉量 $\geq 20\%$ ；
- ②※PH 值 4.0~8.5；
- ③※甲醛 $\leq 75\text{mg}$ ，不超标；
- ④*色牢度 ≥ 3 级；
- ⑤*无异味；

⑥*起毛球（级） ≥ 2 级；

⑦*水洗尺寸变化率（%）横向、直向在-6.5-3.0 之间等参数必须合格。

（2）面料要求：

成分符合招标文件要求，无色差，无明显纱疵，无毛粒，无斑疵、无破洞、磨损、蛛网。

（3）缝纫要求：

①无跳针、浮针、漏针、偏针、脱线；

②各部位缝纫轨迹要均匀、整齐、牢固、无折痕夹布；

③镶嵌应松紧适当。

备注：“*”标注的技术需求为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理

“※”标注的技术需求为符合性审查中的实质性要求，投标文件若不满足按无效投标处理

三、其他要求

1. 免费提供购买平台：成交供应商自行建设或委托第三方建设具有手机端 H5 销售平台并嵌入网上支付功能的系统，提供与学校迎新系统对接的数据端口（学生通过迎新系统 APP 端直接进入购买页面）。

2. 学生通过迎新系统购买成功后，成交供应商须将每个学生购买明细信息返回到迎新系统中（品名、价格、数量、金额等），并提供 PC 端的购买明细统计查询页面，方便采购人进行统计查询。

第三篇 项目商务要求

一、交货期、交货地点及验收方式

(一) 交货期

成交供应商须于军训前一周（由学工部工作人员通知）按采购数量配齐并送到指定地点。

(二) 交货地点

交货地点：重庆商务职业学院（重庆市沙坪坝区大学城中路 81 号）。

(三) 验收方式

1. 货物到达现场后，成交供应商应在采购人在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2. 成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

3. 在规定时间内交货和验收，并经采购人确认。

4. 成交供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

6. 产品包装材料归采购人所有。

二、报价要求

本次报价为人民币报价，包含：货物费、生产加工费、运输费（含装卸费）、人工费、保险费、税费等完成本项目要求且货到采购人指定地点的所有费用。（本项目报价为交钥匙价）

三、质量保证及售后服务

(一) 产品质量保证期

1. 投标人应明确承诺：本项目整体质保期 1 个月，自最终验收合格之日起计算。

2. 投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3. 投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

4. 投标产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺。

(二) 售后服务内容

1. 投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.1 电话咨询

成交供应商和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问

题，及时为采购人提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

采购人遇到军训服装的质量问题，接通知后，成交供应商和制造商应在6小时内到达现场进行处理，确保产品正常使用。在质保期内出现因成交供应商责任导致的质量问题，由成交供应商在规定的期限内无偿提供退换；如货物发给学生，发现不合体的军训服，成交供应商应负责保修、包换。

2. 质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原投标人和制造商提供售后服务的，该投标人和制造商应以优惠价格提供售后服务。

四、付款方式

学生直接通过迎新系统支付给成交供应商。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、其他商务要求内容

(一) 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 资格审查及评标办法

一、资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

资格审查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
1 1 投标人符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件(注①); 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供上一年度财务状况报告(表)或其基本开户银行出具的资信证明复印件,本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告(表)的,可提供银行出具的资信证明复印件。
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料(见格式文件)
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	1.税务登记证(副本)复印件(注①) 2.缴纳社会保障金的证明材料复印件【缴纳社会保障金的证明材料指:社会保险登记证(注①)或缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)】。 3.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(注②)	1.供应商提供书面声明(见格式文件); 2.投标人提供信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)以下内容的查询结果网页打印件并加盖投标人公章(查询信息为投标人名称) 2.1“信用信息”查询结果; 2.2“失信被执行人”查询结果; 2.3“重大税收违法案件当事人名单”查询结果; 2.4“行政处罚”查询结果。 3.中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果,提供查询结果网页打印件并加盖投标人公章。
	(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件	按第一篇“三、投标人资格要求(二)特定资格条件”的要求提交
3	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金

注：

①投标人按“五证合一”登记制度办理营业执照的,组织机构代码证、税务登记证(副本)和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照(副本)复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚

中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、技术、业绩、样品等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		投标方案	每个分包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量(含电子文档)符合招标文件要求。
3	技术部分	投标文件内容	本招标文件第二篇中内容
4	商务部分	投标文件内容	本招标文件第三篇中内容
5	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止日期后九十天内

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

(四) 推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本分包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。技术部分得分为 0 分的投标人，将失去成为中标候选人的资格。

6.限价：基于服装质量差异较大，学校本次采购的军训服装在 130 元的档次，为对产品的质量考虑，防止低于成本恶意竞争。

三、评标标准

(一) 评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准及说明
1	投标报价 (50%)	50	以本次最低有效投标报价为基准，投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。
2	技术要素 (40%)	12	投标人提供重庆市纤维检验局近三年（2017年、2018年、2019年）的书面检测合格报告及本批样品的检测报告的得 8 分，每缺少一项扣 2 分，扣完为止；投标人的货物技术规格、参数完全响应招标文件要求的得 4 分，技术参数若有负偏离，每负偏离一条扣 1 分，扣完为止。
		3	投标人具有职业安全管理体系证书（提供加盖企业公章的彩色扫描件）。
		5	优：购货方案安排较合理，满足招标人需要，质保期，增加其他有利于客户的服务和方案：5 分。 良：购货方案、服务计划安排、质保期满足招标人需要：3 分。 中：供货方案措施基本可行：1 分。 差：供货方案措施不可行：0 分。
		20	根据投标人提供样品的颜色、款式、质量、面料成分说明、外观、工艺水平、美观度、舒适度等打分。优：20 分，良：14 分，中：9 分，差：4 分。
3	商务部分 (10%)	5	投标人提供 2016 年以来与高校合作、单个业绩 30 万元及以上合同不少于 3 个，少于 3 个不得分。（提供加盖企业公章的合同彩色扫描件，原件备查，无不得分） 每多提供一个加 1 分，最多得 5 分。
		5	优：售后服务措施较全面。得 5 分。 良：售后服务措施。得 3 分。 中：售后服务措施基本可行。得 1 分。 差：售后服务措施不可行。得 0 分。

说明：评标委员会认为，排名在前面的中标候选人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该中标候选人资格，按顺序由排在后一位的中标候选人递补，以此类推。

四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 投标人串通投标的；
- (七) 投标人组成联合体投标的；
- (八) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 投标人的报价均超过了采购预算 130 元/套，采购人不能支付的；
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标人须知

一、投标人

（一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

（四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购人对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

（三）本项目的招标文件、补遗文件（如果有）一律在重庆商务职业学院网站（www.cqswxy.cn）和行采家（<https://www.gec123.com/>）上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、补遗文件的内容。

（四）采购人对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）联合投标

本项目不接受联合体参与投标。

(三) 投标有效期

投标有效期为投标截止日期后九十天内。

(四) 投标保证金

1. 投标人应在投标截止时间前，按招标文件第一篇规定缴纳投标保证金。

2. 投标保证金为投标的有效约束条件。

3. 投标保证金的有效期限在投标有效期过后三十天内继续有效。

4. 投标保证金币种应与投标报价币种相同。

5. 采购人在采购合同签订后五个工作日退还中标人的投标保证金。

6. 投标人有下列情形之一的，采购人可以不退还投标保证金：

6.1 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

6.2 投标人未按规定提交履约保证金的；

6.3 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

6.4 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

6.5 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

6.6 中标人拒绝履行合同义务的；

6.7 其他严重扰乱招投标程序的。

(五) 投标文件的份数和签署

1. 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（光盘存储，PDF格式，与投标文件纸质版正本内容保持一致）。每套纸质投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

2. 在投标文件正本中，招标文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

(六) 投标报价

1. 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3. 本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(七) 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

- 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（八）投标文件的递交

1.投标文件的密封与标记

投标文件的正本、副本、电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本、电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

2.如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对投标文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间一日前，将变更时间书面或电话通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）定标程序

1. 采购人应当做出评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人委托评标委员会按照技术需求的优劣顺序排列；技术需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定中标人。

3. 采购人应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在重庆商务职业学院网站（www.cqswxy.cn）和行采家（<https://www.gec123.com/>）公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 中标人变更

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

七、中标通知书

（一）采购人依法确定中标人后，以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件（购买了招标文件并完成了报名手续）之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及招标项目编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证证明、组织机构代码证）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和政府采购网下载。

（三）投诉

1. 投标人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

九、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起 7 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

(四) 合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订, 相关单位要求适用合同通用格式版本的, 应按其要求另行签订其他合同。

(五) 采购人要求中标人提供履约保证金的, 应当在招标文件中予以约定。中标人履约完毕后, 采购人应按招标文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、合同主要条款

1. 定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2. 货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3. 合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同货物单价为不变价。

4. 转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5. 质量保证及售后服务

5.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

5.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.5 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

6.付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7.检查验收

7.1 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2 货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的投标时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2 根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9.知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11.违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12.合同生效及其它

- 12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。
- 12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。
- 12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。
- 12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。
- 12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

二、政府采购合同（格式）

重庆市政府采购合同

(项目号:)

甲方（需方）: _____

计价单位: _____

乙方（供方）: _____

计量单位: _____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	综合单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：						
1、质保期限：						
2、保修范围：						
3、服务措施：						
4、质保期后服务：						
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：						
三、交提货方式：						
四、验收标准、方法：						
如有异议，请于 日内提出。						
五、付款方式：						

六、违约责任：

按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）

七、其他约定事项：

- 1.招标文件及其补遗文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。
- 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。
- 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具备同等法律效力。
- 4.其他：

需方：

地址：

联系电话：

授权代表：

供方：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

授权代表：

（本栏请用计算机打印以便于准确付款）

备注：

签约时间： 年 月 日 签约地点：

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

(一) 开标一览表

(二) 分项报价明细表

序号	品 名	技术参数	单位	报价	相关要求
1	涤棉迷彩作训服 1 套	棉涤、其中棉含量 $\geq 20\%$	套		检测合格
2	涤棉迷彩作训帽		顶		检测合格
3	针织迷彩汗衫 2 件	针织，其中棉含量 $\geq 20\%$	件		检测合格
4	红色肩章		副		
5	迷彩胶鞋		双		
6	腰带		条		
7	短裤	针织，其中棉含量 $\geq 20\%$	条		检测合格
8	帽徽		个		
9	尼龙内腰带		条		
合 计					

二、技术文件

(一) 所投各产品的技术参数(或技术指标)

(二) 所投各产品进入当期国家节能、环保清单目录的证明文件(如果有)

(三) 技术条款差异表

三、商务文件

(一) 投标函(格式)

(二) 商务条款差异表

(三) 商务及售后服务承诺

四、其他

(一) 其他与项目有关的资料(自附)

五、资格文件

(一) 营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件

(二) 组织机构代码证复印件

(三) 法定代表人身份证明书(格式)

(四) 法定代表人授权委托书(格式)

(五) 上一年度财务状况报告(表)或其基本开户银行出具的资信证明复印件, 本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告(表)的, 可提供银行出

具的资信证明复印件。

(六) 书面声明(格式)

(七) 税务登记证(副本)复印件

(八) 缴纳社会保障金的证明材料复印件(缴纳社会保障金的证明材料指:社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单))。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(九) 特定资格条件证书或证明文件

说明:投标人按“五证合一”登记制度办理营业执照的,组织机构代码证、税务登记证(副本)和社会保险登记证以投标人所提供的法人营业执照(副本)复印件为准。

(十) 查询结果

1. 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)以下内容的查询结果

1.1 “信用信息”查询结果;

1.2 “失信被执行人”查询结果;

1.3 “重大税收违法案件当事人名单”查询结果;

1.4 “行政处罚”查询结果。

2. 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

一、经济文件

(一) 开标一览表

招标项目名称：

投标人名称			
分包号	分包名称	数量	投标报价 (小写)
投标报价 (大写)：			
备注：			

投标人

(投标人公章)

法定代表人或法定代表人授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

说明：

- 1.开标一览表按格式填列；
- 2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

(二) 分项报价明细表

招标项目名称：

单位：元

序号	名称	品牌、规格型号	制造商	原产地	数量	单价	合计
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8					/		
9					/		
10					/		
11				/		
12	总计						

投标人：

(投标人公章)

法定代表人或法定代表人授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

注：

- 1.请投标人完整填写本表；
- 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

二、技术文件

(一) 所投各产品的技术参数(或技术指标)

(二) 所投各产品进入当期国家节能、环保清单目录的证明文件(如果有)

(三) 技术条款差异表

招标项目名称：

序号	招标要求	投标应答	差异说明

投标人：

法定代表人或法定代表人授权代表：

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术规格、数量及质量要求”中所列技术要求进行比较和响应；
- 2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
- 3.该表可扩展；
- 4.可附相关技术支撑材料。(格式自定)

三、商务文件

(一) 投标函(格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 注册地址: _____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下:

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。
- 二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的, 如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切法律责任。
- 三、我方承诺按照招标文件要求, 提供招标项目的技术服务。
- 四、我方按招标文件要求提交的投标文件为: 投标文件正本 份, 副本 份, 电子文档 份。
- 五、我方承诺: 本次投标的投标有效期为 90 天。
- 六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内, 该报价固定不变。
- 七、如果我方中标, 我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺, 按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。
- 八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 九、我方理解, 最低报价不是中标的唯一条件。
- 十、我方同意按有关规定及招标文件要求, 缴纳足额投标保证金。
- 十一、若我方中标, 愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费和交易服务费。

(投标人公章)

年 月 日

(二) 商务条款差异表

招标项目名称：

序号	招标商务要求	投标商务应答	差异说明

投标人：

法定代表人或法定代表人授权代表：

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；
- 2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。
- 3.该表可扩展。

(三) 商务承诺 (包括但不限于):

- 1.质保期；
- 2.售后服务能力情况；
- 3.履约能力证明文件。
- 4.售后服务承诺 (格式自定)

四、其他

(一) 其他与项目有关的资料(自附)

五、资格文件

(一) 营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件

(二) 组织机构代码证复印件

(三) 法定代表人身份证明书(格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (投标人名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(投标人公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(四) 法定代表人授权委托书(格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证件代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

投标人法定代表人:

(签字或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

注:

若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

(五)上一年度财务状况报告(表)或其基本开户银行出具的资信证明复印件,本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告(表)的,可提供银行出具的资信证明复印件。

(六)书面声明

招标项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (投标人名称)郑重声明,我公司具有良好的商业信誉,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录,在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料;我公司还同时声明未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中,并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

(投标人公章)

年 月 日

(七) 税务登记证(副本)复印件

(八) 缴纳社会保障金的证明材料复印件

缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

说明：投标人按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证(副本)和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照(副本)复印件为准。

(九) 特定资格条件证书或证明文件

(结束)