

序号	具体问题	牵头部门	时间	实际整改情况
1	商务经济研究院办公、人员配置和挂牌工作。	科研处 党政办 组织人事处 宣传部 后勤处	2021年10月前	目前已完成办公用房分配及人员招聘工作，因疫情原因挂牌工作延后，已正常开展工作。
2	成立学术委员会。	科研处	2021年9月前	已制定完成《学术委员会章程》，学术委员会委员名单已确定。
3	加强对学生奇装异服、发色奇异等教育引导。	学工部	2021年7月前	重新编印《学生手册》，规范学生仪容仪表，加强学生教育、管理、引导。
4	解决思政教师的工位问题。	财务处 教务处	2021年6月前	8月底办公用房清理后，思政教师办公问题已解决。
5	解决专技、职员、工勤人员晋升问题。	组织人事处	2021年6月前	已印发《职员岗位晋升实施办法（试行）》《专业技术岗位晋升实施办法（试行）》。
6	加强网上财务报账流程培训。	财务处	2021年7月前	分别于5月在南岸校区，9月在大学城校区完成培训工作。
7	对A、B栋学生公寓进行维修改造。	后勤处 学工部	2021年9月前	8月底已完成两栋公寓的维修维护工作。
8	天气炎热，部分小教室无空调。	后勤处 教务处	2021年9月前	8月底前已完成小教室208台空调的安装工作。
9	校内缺乏大型生活超市。	后勤处 财务处	2021年12月前	院长办公会审议通过方案，目前正在报上级部门审批。
10	部门调整后的门牌问题。	党政办	2021年6月前	8月底前已完成部门、二级学院227个门牌、90套人员去向牌制作安装工作。
11	两个校区作息时间一致问题。	党政办	2021年7月前	9月开学后已实现两校区作息时间一致。

12	帮助教职工子女对接沙小盛德幼儿园。	工会	2021年6月前	6月底，5名教职工子女入读盛德沙小及盛德沙小幼儿园。
13	学校大门口教练车多，存在安全隐患。	保卫处	2021年6月前	已协调沙区交通部门对校门口道路教练车进行管制，解决校园周边交通安全问题。
14	教职工小区6、7栋电梯方案建设。	业主委员会 后勤处	2021年10月前	已完成项目调研，正在制定建设方案。
15	教职工小区活动设施方案制定。	业主委员会 后勤处	2021年10月前	已完成项目调研，正在制定建设方案。